

acer

Acer Chromebook 11



Uživatelská příručka

© 2015. Všechna práva vyhrazena.

Acer Chromebook 11

Zahrnuje: CB3-131 / C735

Tato revize: 08/2015

Zaregistrujte se pro Acer ID a užívejte si skvělé výhody

1. Ujistěte se, že jste připojeni k síti Internet.
2. Otevřete **www.acer.com** a vyberte svou zemi.
3. Vyberte možnost **Podpora > REGISTRACE PRODUKTU**.
4. Zaregistrujte se pro Acer ID nebo se přihlaste, pokud již Acer ID máte.

Zaregistrujte svůj produkt Acer

Po obdržení registrace produktu vám pošleme potvrzovací e-mail s důležitými údaji. Tento e-mail byste si měli uchovat na bezpečném místě.

Správa zaregistrovaných produktů

Po dokončení procesu registrace se můžete přihlásit na **account.acer.com** pomocí svého Acer ID a hesla pro zobrazení a správu všech svých zaregistrovaných produktů.



Poznámka

Aktualizace informací v databázi může trvat několik dní.



Důležité

Tato příručka obsahuje důvěrné informace, které jsou chráněny autorskými právy. Informace obsažené v této příručce se mohou měnit bez předchozího upozornění. Obsažené obrázky jsou pouze orientační a mohou obsahovat informace nebo funkce, které se nevztahují na váš počítač. Společnost Acer Group nenese zodpovědnost za technické nebo textové chyby nebo opomenutí v této příručce.

Číslo modelu: _____

Sériové číslo: _____

Datum zakoupení: _____

Místo zakoupení: _____

OBSAH

Zaregistrujte svůj produkt Acer	2	Přehrávání video nebo zvukových souborů	20
Správa zaregistrovaných produktů	2	Další podporované typy souborů	20
Začínáme	4	Tipy a triky pro systém Chrome OS	21
Zapněte Chromebook	4	Dokumenty	21
Vyberte jazyk nastavení	4	Jak vytvářet dokumenty	21
Připojení k síti	4	Hledání dokumentů	22
Přijměte provozní podmínky	4	Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli	22
Přihlaste se k účtu Google	5	Jak zahájit videochat	23
Procházení jako host	5	Jak poslouchat hudbu	23
Seznámení se zařízením Acer	6	Jak sledovat videa, televizi nebo filmy... ..	24
Chromebook	6	Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powepoint)	25
Pohled zepředu	6	Otevírejte a upravujte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google	25
Zobrazení klávesnice	7	Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google	25
Funkční klávesy	8	Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office	26
Touchpad	8	Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z Internetového obchodu Chrome	26
Pohled zleva	9	Jak používat Chromebook, když nemáte internet	27
Pohled zprava	10	Gmail Offline	27
Pohled zespod	11	Disk Google	27
Plocha Chrome OS	12	Nastavení	29
Ovládací prvky oken	12	Změna nastavení jazyka	29
Police	13	Změna nastavení hodin	30
Spouštěč	13	Přizpůsobení vzhledu	30
Připnuté aplikace	14	Přizpůsobení tapety	30
Stavová oblast	14	Přizpůsobení motivu	31
Aplikace a rozšíření	15	Nastavení tiskárny	31
Správa aplikací	15	Aktualizace systému Chrome OS	32
Instalace nových aplikací z Internetového obchodu Chrome	15	Automatické aktualizace	32
Odebírání aplikací ze systému Chrome OS	16	Ruční aktualizace	32
Připnutí aplikace do police	16	Resetování Chromebooku	33
Odepnutí aplikace z police	16	Nápověda	34
Disk Google	17	Online a offline nápověda	34
Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory	17		
Vytvoření nového dokumentu	17		
Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google	18		
Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google	19		
Gmail	19		
Psaní e-mailu	19		
YouTube	20		

ZAČÍNÁME

Zapněte Chromebook

Na Chromebooku se tlačítko napájení nachází v pravém horním rohu klávesnice. Když se Chromebook poprvé spustí, otevře se „uvítací“ obrazovka.

Vyberte jazyk nastavení

Pomocí rozevíracího seznamu „Vyberte jazyk“ zvolte výchozí jazykové nastavení. Pokud je více možností pro to, jak ve vašem jazyku psát, budete možná také vyzváni k výběru metody zadávání pomocí klávesnice.

Připojení k síti

V seznamu „Vybrat síť“ vyberte bezdrátovou síť pro připojení k Internetu. Pokud je chráněn přístup k síti, budete pro připojení potřebovat přístupové heslo.

Přijměte provozní podmínky

Po připojení k síti přijměte provozní podmínky. Váš Chromebook potom stáhne případné aktualizace systému, abyste mohli automaticky dostat nejnovější funkce Chrome OS.

Přihlaste se k účtu Google

Pokud již máte účet Google, zadejte uživatelské jméno a heslo do panelu pro přihlášení a vyberte tlačítko **Přihlásit se**.



Důležité

Přihlaste se pomocí svého hlavního účtu Google. Tento účet bude nastaven jako vlastník a je jediným účtem, který bude moci změnit určitá nastavení Chrome.

Vytvoření nového účtu Google

Pokud ještě nemáte účet Google, můžete si vytvořit nový účet. Vyberte možnost **Více možností > Vytvořit nový účet** pro vytvoření nového účtu. Účet Google vám umožňuje přístup k užitečným webovým službám, které vytvořila společnost Google, jako je Gmail, Disk Google a Kalendář Google.

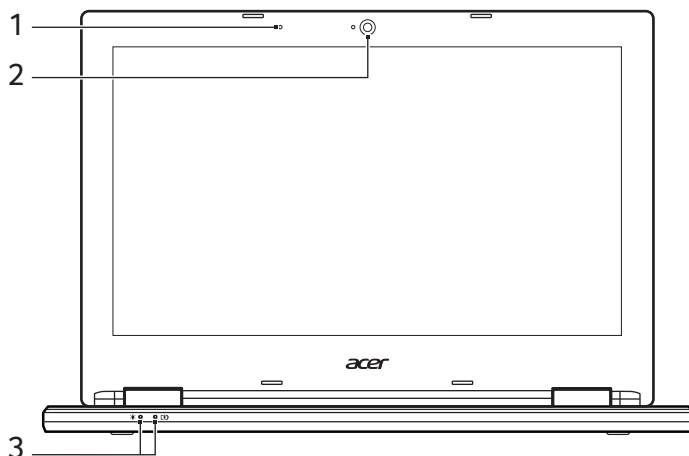
Procházení jako host



Chromebook můžete používat bez účtu Google výběrem možnosti **Procházet jako host**.

SEZNÁMENÍ SE ZAŘÍZENÍM ACER CHROMEBOOK

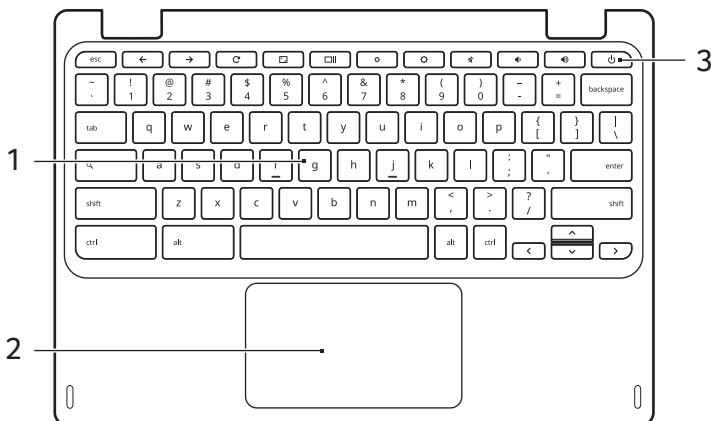
Nyní, po nastavení počítače, vás seznámíme s vaším novým počítačem Acer Chromebook.


Pohled zepředu



#	Ikona	Položka	Popis
1		Mikrofon	Interní mikrofon pro nahrávání zvuku.
2		Webová kamera	Webová kamera pro obrazovou komunikaci. <i>Kontrolka vedle webové kamery ukazuje, že je webová kamera aktivní.</i>
		Indikátor napájení	Indikuje stav napájení počítače.
3		Indikátor baterie	Indikuje stav baterie počítače. 1. Nabíjení: Při nabíjení baterie svítí indikátor jantarově. 2. Plně nabítí: V režimu napájení ze sítě svítí indikátor modře.











Zobrazení klávesnice



#	Ikona	Položka	Popis
1		Klávesnice	Slouží k zadávání údajů do počítače.
2		Touchpad / tlačítko pro klikání	Polohovací zařízení citlivé na dotek, které má podobnou funkci jako počítačová myš. <i>Stisknutí na libovolném místě na podložce funguje jako stisknutí levého tlačítka myši.</i> <i>Stisknutí na libovolném místě dvěma prsty funguje jako stisknutí pravého tlačítka myši.</i>
3		Tlačítko napájení	Slouží k zapnutí a vypnutí počítače.

Funkční klávesy

Počítač používá funkční klávesy nebo kombinace kláves k přístupu k některým hardwarovým a softwarovým ovládacím prvkům, jako je jas obrazovky a hlasitost. Vyhrazené funkční klávesy mají specifické funkce.

Ikona	Funkce	Popis
	Předchozí	Přejděte na předchozí stránku.
	Další	Přejít na další stránku.
	Znovu načíst	Znovu načíst aktuální stránku.
	Celá obrazovka	Otevřete stránku v režimu na celou obrazovku.
	Další okno	Přepnutí do dalšího okna.
	Snížení jasu	Slouží ke snížení jasu obrazovky.
	Zvýšení jasu	Slouží ke zvýšení jasu obrazovky.
	Ztlumit	Vypne zvukový výstup.
	Snížení hlasitosti	Slouží ke snížení hlasitosti.
	Zvýšit hlasitost	Slouží ke zvýšení hlasitosti.

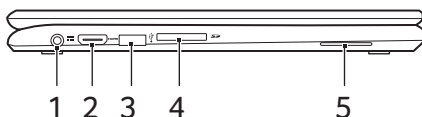
Touchpad

Zabudovaná dotyková podložka touchpad je ukazovací zařízení, jehož povrch je citlivý na pohyb. To znamená, že pohybem prstů po zařízení touchpad lze pohybovat kurzorem na obrazovce.

Akce	Gesto
Klikněte na	Stiskněte libovolnou část touchpadu.
Klepnutí dvěma prsty (nebo kliknutí s klávesou alt)	Klepnutí na touchpad dvěma prsty nebo stisknutí (a podržení) Alt na klávesnici a klepnutí na touchpad jedním prstem odpovídají „kliknutí pravým tlačítkem“ počítačové myši.

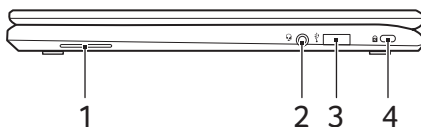
Akce	Gesto
Potažení dvěma prsty	Položte dva prsty na touchpad a přesuňte je nahoru a dolů pro procházení svisle nebo vlevo a vpravo pro procházení vodorovné.
Metoda přetáhnout a pust'	Jedním prstem vyberte položku, kterou chcete přetáhnout. Druhým prstem položku přetáhněte. Pro puštění položky oba prsty uvolněte. (Toto gesto funguje pro soubory, ale ne pro okna ani ikony.)




Pohled zleva

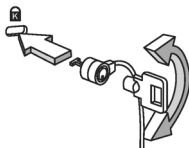


#	Ikona	Položka	Popis
1		Vstupní napájecí konektor	Zajišťuje připojení k síťovému adaptéru.
2		Port HDMI	Podporuje připojení digitálního videa ve vysokém rozlišení.
3		Port USB	Připojení k zařízením USB. <i>Pokud je port černý, je kompatibilní s USB 2.0, pokud je port modrý, je kompatibilní také s USB 3.0.</i>
4		Čtečka karet SD™	Přijímá karty Secure Digital (SD™). Poznámka: Stisknutím vyjměte nebo vložte kartu. Čtečka karet používá vždy jen jednu kartu.
5		Reproduktor	Zajišťují stereofonní zvukový výstup.

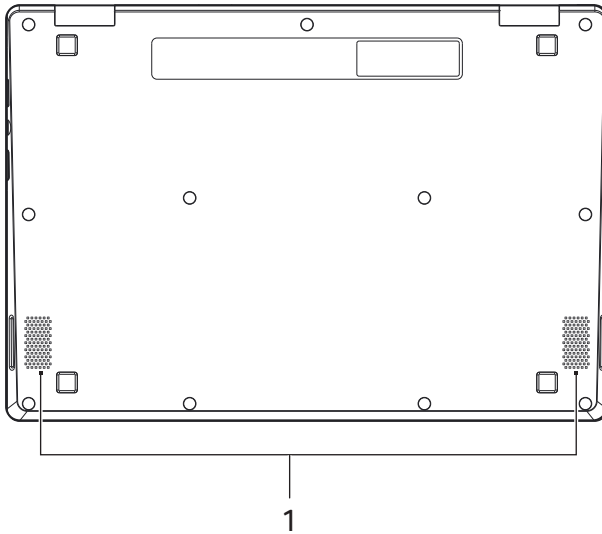
Pohled zprava



#	Ikona	Položka	Popis
1		Reproduktor	Zajišťují stereofonní zvukový výstup.
2		Konektor pro připojení sluchátek / reproduktorů	Slouží k připojení zvukových zařízení (například reproduktorů nebo sluchátek) nebo sluchátek s mikrofonom.
3		Port USB	Připojení k zařízením USB. <i>Pokud je port černý, je kompatibilní s USB 2.0, pokud je port modrý, je kompatibilní také s USB 3.0.</i>
4		Drážka pro zámek Kensington	Umožňuje připojení počítačového bezpečnostního zámku kompatibilního s typem Kensington. Poznámka: Připevněte bezpečnostní kabel k nehybnému předmětu, například ke stolu nebo rukojeti uzamčené zásuvky. Vložte zámek do drážky a otočením klíče zámek zamkněte. K dispozici jsou rovněž modely bez klíče.



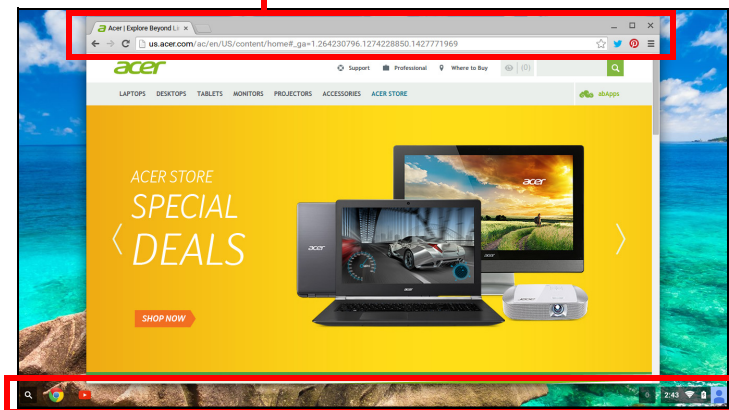
Pohled zespod



#	Ikona	Položka	Popis
1		Reproduktory	Zajišťují stereofonní zvukový výstup.

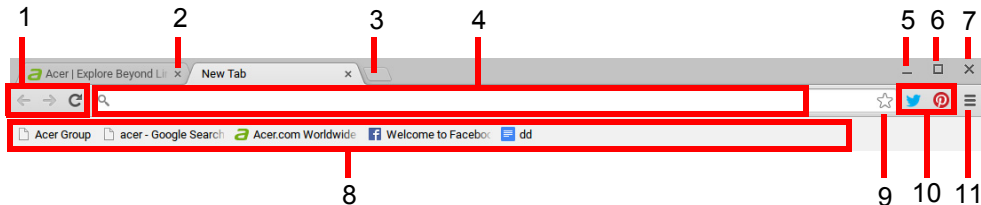
PLOCHA CHROME OS

Ovládací prvky oken



Police

Ovládací prvky oken



Číslo Popis

- | Číslo | Popis |
|-------|--|
| 1 | Přechod <i>zpět</i> ← a <i>dopředu</i> → v historii aktuální relace webového procházení (zavřením a opětným otevřením prohlížeče Chrome se zahájí nová relace). Vyberte pro <i>opětne načtení</i> ↻ aktuální webové stránky. |
| 2 | Zavření karty. |
| 3 | Otevření nové karty. |
| 4 | V tomto poli pro vyhledávání (také známém jako „omnibox“) zadejte webovou adresu nebo proveďte internetové hledání. |
| 5 | Minimalizování okna na polici plochy. |

Číslo	Popis
6	Maximalizování okna na celou obrazovku. Klikněte znovu pro vrácení okna na předchozí pozici. Výběrem a podržením můžete také vedle ikony zobrazit šipku vlevo ◀ a vpravo ▶. Tyto šipky zajistí úhledné zarovnání okna tak, že zabere polovinu levé strany obrazovky nebo pravou stranu.
7	Zavření celého okna (karty a vše).
8	Založení (uložení) odkazů na webové stránky do této oblasti pro rychlý přístup označované jako „panel záložek“.
9	Vyberte pro založení (uložení) odkazu na aktuální webovou stránku.
10	Vyberte, pokud chcete použít povolená rozšíření nainstalovaná v prohlížeči Chrome z tohoto seznamu rozšíření.
11	Vyberte pro přizpůsobení a ovládání Google Chrome.

Police



Poznámka

Specifikace se liší. Některé ikony se nemusí vašeho Chromebooku týkat.

Spouštěč

Vyberte ikonu **Spouštěč** pro zobrazení stránky spouštěče. Jedná se o nejrychlejší způsob, jak něco vyhledat. Jednoduše začněte psát pro hledání na internetu, v záložkách, jakýchkoli souborech uložených na Disku Google a položkách v Internetovém obchodu Chrome.









Stránka Spouštěč je také místem pro přístup ke všem vašim aplikacím. Pod polem pro vyhledávání jsou vaše často používané aplikace. Jednoduše jednu vyberte, abyste ji otevřeli. Pro zobrazení všech nainstalovaných aplikací klepněte na možnost **Všechny aplikace**.

Připnuté aplikace

Další informace viz [Připnutí aplikace do police na straně 16](#) a [Odepnutí aplikace z police na straně 16](#).

Stavová oblast

Stavová oblast vám umožňuje přehledně vidět důležité informace o počítači – například čas, intenzitu signálu Wi-Fi a životnost baterie. Klepněte na **stavovou** oblast pro zobrazení rámečku s dalšími možnostmi.

Ikona	Popis	Ikona	Popis
	Nápověda Chrome OS		Vypnout
	Obrazovka uzamčení		Nastavení
	Stav baterie		Ovladač hlasitosti
	Stav Bluetooth		Připojení k bezdrátové síti

APLIKACE A ROZŠÍŘENÍ

Svůj Chromebook můžete vylepšit pomocí dalších webových aplikací a funkcí prohlížeče (známých také jako rozšíření). Aplikace pracují jako běžné softwarové programy pro stolní počítače s tou výjimkou, že běží zcela na webu. Rozšíření poskytují uživatelské prvky a funkce pro prohlížeč Chrome. Aplikace i rozšíření můžete najít prostřednictvím Internetového obchodu Chrome, což jsou stránky věnované prostředkům vyvinutým specificky pro Chromebooky.

Správa aplikací



Poznámka

Některé aplikace a rozšíření prohlížeče nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Obsah a provedení služby Internetového obchodu Chrome se v jednotlivých regionech liší. Pomocí aktualizací mohou být přidány nové kategorie nebo se kdykoli může změnit způsob navigace v Internetovém obchodě Chrome.

Instalace nových aplikací z Internetového obchodu

Chrome

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Internetový obchod“).
3. Vyberte možnost **Internetový obchod**.
4. Potom můžete procházet různými kategoriemi aplikací v levém sloupci nebo hledat specifický typ aplikace pomocí pole pro hledání.
5. Když najdete aplikaci, kterou chcete přidat, vyberte ji a potom vyberte možnost **PŘIDAT DO CHROME**.
6. Zobrazí se ověřovací okno, vyberte možnost **Přidat** pro stažení a instalaci aplikace nebo vyberte možnost **Zrušit**.

Pokud chcete novou aplikaci otevřít, vyberte možnost **Spouštěč**, potom **Všechny aplikace** (nebo zadejte název nové aplikace) a potom aplikaci vyberte.

Odebírání aplikací ze systému Chrome OS

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte název nové aplikace).
3. Klepněte dvěma prsty na (**viz část Touchpad na straně 8**) na aplikaci, kterou chcete odebrat.
4. Vyberte možnost **Odebrat z Chrome...** nebo **Odinstalovat**.



Poznámka

Některé aplikace, například webový prohlížeč Chrome, odinstalovat nelze.

Připnutí aplikace do police

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte název nové aplikace).
3. Najděte na ikonu požadované aplikace a klepněte na ni dvěma prsty.
4. Vyberte položku **Připnout do police**.

Pokud chcete změnit uspořádání aplikací na polici, stačí je přetáhnout jinam.

Odepnutí aplikace z police

1. Najděte na ikonu požadované aplikace na polici a klepněte na ni dvěma prsty.
2. Vyberte možnost **Odepnout**.

Disk Google

Všechny soubory uložené na váš *Disk Google* jsou uloženy online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Soubory uložené do složky *Stažené položky* jsou uloženy na vašem místním disku a jsou přístupné pouze pro váš Chromebook.



Poznámka


Pro provádění následujících operací na Disku Google musíte být připojeni k internetu.

Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory

Disk Google je webová služba pro ukládání, kterou nabízí společnost Google, a aplikace *Soubory* je místní úložný systém vašeho Chromebooku. Vzhledem k tomu, že Chromebook velmi využívá web, můžete získat snadný přístup k souborům ve službě *Disk Google* i k souborům uloženým místně pomocí aplikace *Soubory* ve vašem Chromebooku. Pokud chcete aplikaci *Soubory* používat, vyberte ikonu *Soubory* v seznamu aplikací nebo použijte klávesovou zkratku **<Alt> + <Shift> + <M>**.

Tato uživatelská příručka používá *Disk Google* a aplikaci *Soubory* zaměnitelně, když uvádí pokyny ohledně přístupu k souborům.

Vytvoření nového dokumentu

1. V seznamu Aplikace vyberte ikonu **Disk Google** (.
2. Vyberte možnost **NOVÝ** a vyberte typ dokumentu, který chcete vytvořit.

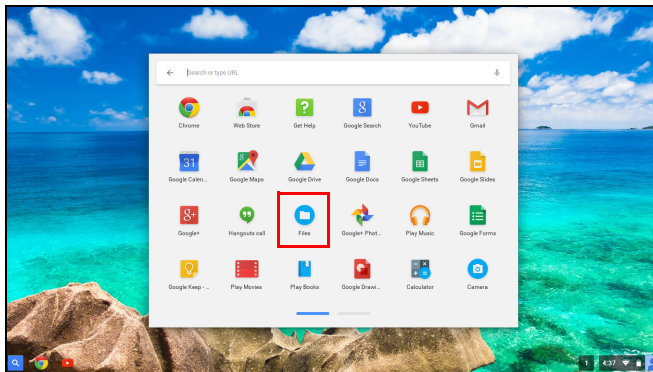


Poznámka

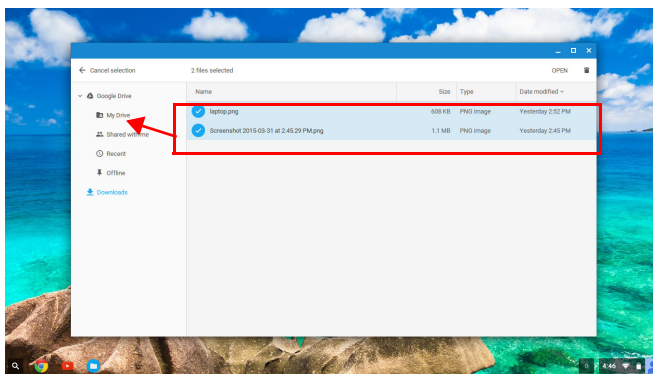
*Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část **Jak vytvářet dokumenty na straně 21**.*

Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google

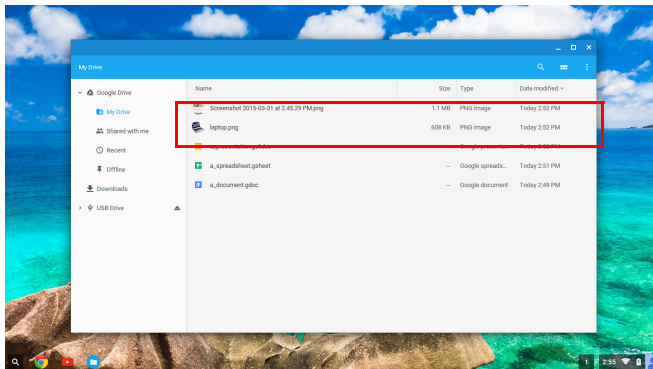
1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory**.



4. Vyberte soubory, které chcete odeslat.



5. Přetáhněte a pusťte soubory na *Můj disk*.



Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google

K souborům na Disku Google můžete přistupovat offline, ale nejprve musíte přístup offline povolit:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** a potom vyberte možnost **Můj disk**.
4. Vyberte soubory, na které chcete mít přístup offline.
5. Klepněte dvěma prsty na (**viz část Touchpad na straně 8**) pro otevření kontextové nabídky a vyberte možnost **K dispozici offline**. Zobrazí se značka zaškrtnutí, která ukazuje, že soubor je k dispozici offline.



Psaní e-mailu

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Gmail“).
3. Vyberte ikonu **Gmail** a potom **Napsat**.
4. Zadejte e-mailovou adresu příjemce, předmět a zprávu.
5. Když psaní zprávy dokončíte, vyberte možnost **Odeslat**.

YouTube

YouTube je webová stránka pro sdílení videí, na které mohou uživatelé odesílat, sdílet a prohlížet si videa. Přístup na ni můžete získat následovně:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „YouTube“).
3. Vyberte ikonu **YouTube**.

Přehrávání video nebo zvukových souborů

Váš Chromebook má vestavěný přehrávač médií pro přehrávání zvukových a video souborů. Pro přehrání souboru dvakrát klikněte na zvukový nebo video soubor v aplikaci *Soubory*.

Typ médií	Podporované formáty
Audio / video	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

Další podporované typy souborů

Váš Chromebook podporuje řadu dalších formátů souborů.





Typ souboru	Podporované formáty
Soubory Microsoft Office	.doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx – (všechny jen ke čtení)
Obrázky	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Zkomprimované	.zip, .rar, .tar, .tar.gz (.tgz), .tar.bz2 (.tbz2)
Jiný	.txt, .pdf

TIPY A TRIKY PRO SYSTÉM CHROME OS

Váš Chromebook je nový typ počítače, který pracuje poněkud jinak, než na co jste možná byli zvyklí. Možná se tedy rádi dozvíte, jak při jeho používání postupovat snadno a prakticky. Zde je několik tipů a triků.

Dokumenty

Jak vytvářet dokumenty

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty Google“, „Tabulky Google“ nebo „Prezentace Google“ podle toho, jaký dokument chcete vytvořit) Textové soubory vytvářejte pomocí služby *Dokumenty Google*, tabulky pomocí služby *Tabulky Google* a prezentace pomocí služby *Prezentace Google*.
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google** , **Tabulky Google** 
nebo **Prezentace Google** .

To je vše. Právě jste vytvořili nový dokument za pouhých několik sekund. V novém dokumentu můžete přidávat text, vkládat obrázky, měnit písmo, měnit atributy, jako je tučné písmo, podtržení, kurzíva – však to znáte. Ve službě Dokumenty Google můžete využívat většiny formátování a dalších věcí, které možná znáte z kancelářských sad, jako je Microsoft Office.



Poznámka

Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 17.

Hledání dokumentů


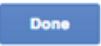
Všechny vytvořené dokumenty jsou uloženy na váš *Disk Google*, kde jsou online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Pokud chcete dokumenty najít, řiďte se následujícími pokyny:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google**.
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou podsložku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

Vzhledem k tomu, že vaše soubory jsou uloženy na Disku Google, jsou uloženy online a k dispozici kdekoli, kde máte přístup na internet. Pokud chcete mít přístup k souborům z libovolného počítače připojeného k internetu, postupujte následovně:

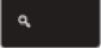

1. Otevřete webový prohlížeč v počítači.
2. Do adresního řádku prohlížeče napište „drive.google.com“ (což je webová adresa pro *Disk Google*).
3. Přihlaste se pomocí uživatelského jména a hesla Google.
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou složku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli



1. Vyberte tlačítko **Sdílet**  v pravém horním rohu dokumentu.
2. Přidejte lidi tak, že zadáte jejich e-mailovou adresu. Možnost sdílení funguje s kontakty Gmail, takže jak píšete, zobrazují se e-mailové kontakty a můžete je rychle vybrat.
3. Po výběru možnosti **Hotovo**  obdrží e-mail, ve kterém se dozví, že je s nimi sdílen dokument.

Jak zahájit videochat

Pro všechny vaše uživatele programu Skype jsou Google+ Hangouts bezplatné videochaty pro až deset lidí. Pro realizaci videohovoru Hangouts postupujte následovně:

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Hangouts“).
3. Vyberte ikonu **Hangouts** .
4. Zadejte jméno nebo e-mailovou adresu osoby.
5. Vyberte tlačítko **Pozvat** pro zahájení Hangoutu.

Jak poslouchat hudbu

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Přehrát hudbu“).
3. Vyberte možnost **Přehrát hudbu** .





Poznámka

Přehrát hudbu nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce




<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

Další streamovací aplikace jako Pandora, Spotify, Rdio, Deezer a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší):

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Internetový obchod“).

3. Vyberte možnost **Internetový obchod**  pro přechod na *Internetový obchod Chrome*.
4. Vyhledejte **Pandora** nebo jiné hudební aplikace.
5. Až najdete to, co hledáte, vyberte tlačítko **Přidat do Chrome**.


Jak sledovat videa, televizi nebo filmy

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** a vyberte některý z následujících způsobů:
 - a. Vyberte **YouTube**  pro zobrazení ohromného množství videí nahraných uživateli pokrývajících prakticky všechna představitelná témata.
 - b. Vyberte možnost **Přehrát filmy** , abyste mohli sledovat filmy a televizní pořady dle libosti.



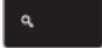

Poznámka

Play Movies nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce <https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

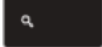

- c. Pokud chcete najít další zábavní aplikace jako Netflix, Flixster a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší), vyberte možnost **Internetový obchod**  a přejděte na *Internetový obchod Chrome*. Potom vyhledejte „Netflix“ nebo jiné aplikace zaměřené na zábavu.

Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powepoint)


Otevírejte a upravujte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory**. 
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.
Automaticky se otevře Google Chrome a umožní omezené úpravy dokumentu.

Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory**. 
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.
5. Vyberte možnosti **Soubory > Uložit jako Dokumenty Google, Prezentace** nebo **Tabulky** (formát závisí na typu dokumentu).

Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty“).
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google**, **Tabulky** nebo **Prezentace** (podle dokumentu, který vytváříte).
4. Po vytvoření obsahu dokumentu vyberte možnost **Soubor** > **Stáhnout jako** a vyberte typ formátu, v němž chcete uložení provést.
5. Soubor je uložen do oddílu *stažení* (stažení v aplikaci *Soubory*).

Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z Internetového obchodu Chrome

Další možností pro práci se soubory Microsoft Office je využití bezplatných webových nástrojů Office Online společnosti Microsoft. Můžete si stáhnout aplikace Word Online, Excel Online a PowerPoint Online z Internetového obchodu Chrome (budete si muset vytvořit účet Microsoft, pokud jej ještě nemáte). Potom se můžete přihlásit a vytvářet soubory nebo odesílat již vytvořené soubory a upravovat je.



Poznámka

*Programy Office Online ukládají soubory, které vytvoříte, výhradně do cloudového úložiště OneDrive společnosti Microsoft. I když je možné stáhnout si vytvořený soubor a potom jej přesunout na Disk Google nebo na vyměnitelné úložiště, nelze jej tam uložit přímo. Také pokud chcete pracovat na již vytvořeném, musíte jej nejprve odeslat do úložiště OneDrive tak, že vyberete možnost **Otevřít z OneDrive** z příslušného produktu Office Online, který používáte (aplikaci OneDrive můžete také nainstalovat Internetového obchodu Chrome).*

Jak používat Chromebook, když nemáte internet



Internetový obchod Chrome obsahuje užitečné offline aplikace (**viz část Instalace nových aplikací z Internetového obchodu Chrome na straně 15**). Vyhledané aplikace lze filtrovat zaškrtnutím políčka **Běží offline**. Pro případ, že nebudete mít internetové připojení, vám tyto aplikace pomohou zůstat produktivní nebo vás zabaví. Několik předem nainstalovaných možností je popsáno níže.

Gmail Offline



Poznámka

Když používáte Gmail Offline poprvé, MUSÍTE být připojeni k internetu, aby bylo možné povolit prohlížení offline.



1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Gmail Offline“).
3. Vyberte ikonu **Gmail Offline** .
4. Používejte aplikaci jako normálně. Aplikace se aktualizuje a odešle vaše e-maily, až se příště přihlásíte k internetu.


Disk Google



Důležité

Jakékoli změny, které provedete v aktuálním dokumentu nebo libovolném dokumentu, který vytvoříte offline, se ukládají místně v počítači a nezobrazí se, pokud dokument otevřete z Disku Google v jiném počítači nebo zařízení. Změny se v online verzi dokumentu na Disku Google projeví, až se příště připojíte k internetu a otevřete Disk Google.

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google** .

4. Otevřete dokument Google, který jste již vytvořili nebo nějaký vytvořte jako obvykle (**viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 17**). Všimněte si, že se vedle názvu souboru zobrazí ikona offline , která připomíná, že na tomto dokumentu pracujete bez připojení k internetu.
5. Proveďte požadované změny. Až příště budete online a otevřete Disk Google, vaše místní změny se odešlou na Disk Google.



Poznámka

Pokud v dokumentu Google provedete změny, když jste offline, a někdo jiný v dokumentu provede změny také (například pokud je dokument sdílen s někým jiným), až budete příště online a otevřete Disk Google, vaše změny se sloučí se změnami této druhé osoby.

Bez internetového připojení nelze otevřít a přistoupit ke každému typu souboru uloženému na Disku Google. Pokud chcete povolit offline přístup k typům souborů jiným, než jsou dokumenty Google, když jste offline, **viz část Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google na straně 19**.

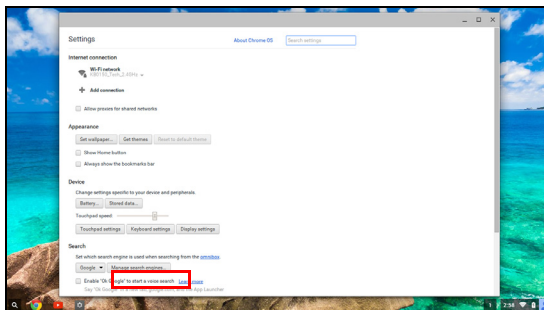
NASTAVENÍ

Pomocí nabídky nastavení můžete upravit různé možnosti vašeho Chromebooku. Pro přechod do nabídky nastavení postupujte takto:

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.



3. Pokud chcete zobrazit pokročilá nastavení, posuňte se dolů a vyberte možnost **Zobrazit pokročilá nastavení...**



Změna nastavení jazyka

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.
3. Vyberte položku **Zobrazit pokročilá nastavení...**
4. Přejděte dolů a vyberte možnost **Nastavení jazyka a zadávání...**
5. Vyberte možnost **Přidat** pro přidání dalších jazyků.

6. Pokud chcete povolit jazyk pro zadávání pomocí klávesnice, v části *Metoda zadávání znaků* zaškrtněte políčko vedle požadované metody zadávání.
7. Po dokončení vyberte možnost **Hotovo**.

Změna nastavení hodin

V Chromebooku můžete změnit formát času a časové pásmo. Pokud máte Chromebooku nesprávné datum nebo čas, zkuste upravit časové pásmo.

Jak změnit časové pásmo:

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.
3. Vyberte položku **Zobrazit pokročilá nastavení...**
4. Posuňte se dolů a vyberte rozevírací pole vedle položky **Časové pásmo**.

Přizpůsobení vzhledu

Přizpůsobení tapety

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
 2. Vyberte položku **Nastavení**.
 3. Vyberte možnost **Nastavit tapetu**.
 4. Vyberte předem nainstalovanou tapetu nebo vyberte možnost **Vlastní**, symbol plus a potom **Zvolit soubor** pro výběr vlastního obrázku.
 5. Po výběru vyberte možnost **Otevřít**.
- Můžete zvolit také možnost **Nechám se překvapit**, aby se tapeta měnila náhodně.



Přizpůsobení motivu

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.
3. Vyberte položku **Získat motivy**.
4. Dostanete se do *Internetového obchodu Chrome*, kde najdete další zdroje pro prohlížeč Chrome.
5. Když najdete motiv, který chcete vyzkoušet, vyberte jej a potom vyberte možnost **PŘIDAT DO CHROME**.

Nastavení tiskárny


Můžete použít službu *Google Cloud Print*, která umožňuje odesílat žádosti o tisk do mnoha typů tradičních kabelových tiskáren a bezdrátových tiskáren „připravených na cloud“; nejsou však podporovány všechny tiskárny.

Pokud se o službě *Google Cloud Print* chcete dozvědět více a o tom, jak nastavit tiskárnu, podívejte se do Nápovědy Chromebook společnosti Google a najdete si tam o tomto tématu komplexní informace. Pro přístup na Nápověda Chromebook se řiďte následujícími pokyny:

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Získat nápovědu“).
3. Vyberte ikonu **Získat nápovědu** .
4. Vyberte možnost **Tisk**.

Aktualizace systému Chrome OS

Automatické aktualizace

Pokaždé, když zapnete Chromebook, automaticky zjišťuje aktualizace. Pokud je nějaká aktualizace k dispozici, tato ikona aktualizace  se zobrazí ve stavové oblasti. Jak aktualizaci provést:

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Restartovat pro aktualizaci**.
3. Váš Chromebook se vypne a automaticky se restartuje s použitou aktualizací.

Ruční aktualizace

Pokud chcete ručně zkontrolovat aktualizace nebo zjistit, jakou verzi systému Chrome OS používáte:

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.
3. Nahoře vyberte možnost **O operačním systému Chrome OS**.
4. V otevřeném dialogovém okně vyberte možnost **Zjistit a použít aktualizace**. Pokud jsou k dispozici nějaké aktualizace, zobrazí se na stránce.



Důležité

Sami neupravujte hardware Chromebooku. Jinak by přestala pracovat funkce aktualizace. obraťte se na prodejce nebo na autorizované servisní středisko. Autorizované servisní středisko najdete na stránce www.acer.com.

Resetování Chromebooku

Může se stát, že budete chtít Chromebook resetovat (například odebrat své osobní informace a nastavení). Úplné resetování Chromebooku se označuje jako „powerwashing“, což je v podstatě obnovení továrního nastavení počítače. Po provedení tohoto úkonu bude Chromebook vypadat, jako když jste jej vyndali z krabice (včetně všech aplikací, které byly předem nainstalovány). Pokud chcete na Chromebooku provést powerwashing, řiďte se následujícími pokyny:



Důležité

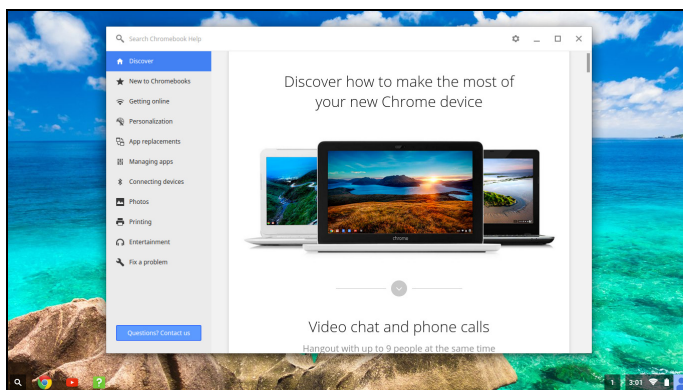
Provedením powerwashingu odstraníte z Chromebooku všechna místní nastavení, data a programy z pevného disku. Proveďte si zálohu dat na pevném disku, která nejsou uložena online tak, že je přesunete na Disk Google a počkáte na synchronizaci.

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Vyberte položku **Nastavení**.
3. V části *Powerwash* vyberte možnost **Powerwash**.
4. Vyberte položku **Restartovat**.

NÁPOŘÁDA

Online a offline nápořád

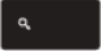

Další nápořád je k dispozici online a offline. *Nápořád Chromebook* je nainstalována v Chromebooku a nevyžaduje přístup na internet. Obsahuje základní postupy pro odstraňování problémů a také podrobnější informace o systému Chrome OS a používání vašeho Chromebooku.



Poznámka

Některé části v Nápořád Chromebook obsahují webové odkazy, které vyžadují přístup na internet pro zobrazení dodatečných informací.

Pro přístup na *Nápořád Chromebook* se řiďte následujícími pokyny:

1. Na klávesnici stiskněte tlačítko **Hledat** .
2. Vyberte možnost **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Získat nápořád“).
3. Vyberte ikonu **Získat nápořád** .

Přístup na *Nápověda Chromebook* můžete získat také následovně:

1. Vyberte **stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky (kde je obrázek vašeho účtu).
2. Klikněte na otazník „?“.

